

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek
malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem
Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 8/2021 schválený usnesením
č. 2569/R100/21 Rady města Uherský Brod ze dne 15.11.2021 k podání nabídky na
veřejnou zakázku malého rozsahu**

ŘEZ STROMŮ MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2024

Zadavatel veřejné zakázky: TSUB, příspěvková organizace

**Sídlo: Větrná 2037
Korespondenční adresa: Nerudova 193**

688 01 Uherský Brod

**Č. j.: 847/2024/TSUB
JID: TSUB/784/2024**

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Sociálně odpovědné a environmentálně odpovědné zadávání. Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

TSUB, příspěvková organizace
Větrná 2037
688 01 Uherský Brod
IČ: 05583926

Korespondenční adresa: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: PhDr. Josef Ševčík, ředitel

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Mgr. Oldřich Habrovanský, veřejná zeleň
telefon: 572 805 408, e-mail: oldrich.habrovansky@tsub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek
telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele. (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je řez stromů ve městě Uherský Brod, z důvodů zajištění jejich estetických a ekologických funkcí, dlouhodobé perspektivy a odpovídající provozní bezpečnosti.

Předmětem plnění veřejné zakázky je řez stromů ve vybraných částech města Uherský Brod, na základě soupisu stromů a soupisu technologií jejich ošetření. Jedná se o tyto plochy:

Plocha č. 237 před MŠ na Olšavě - je to alej kaštanů u parkoviště

Plocha č. 221 Plocha u činžáku Vlčnovská

Plocha č. 218 Dětské hřiště Trávníky

Plocha č. 334 Lávky

Plocha č. 108 Garáže u ČSAD

Plocha č. 224 Před Lidovou Tvorbou až k silu

Plocha č. 45- Ulice Antonína Hrubého

Řez stromů bude proveden dle arboristických standardů SPPK A02 002:2015.

Součástí veřejné zakázky není úklid ořezaných větví, ty budou dodavatelem shromážděny na jedno místo a zadavatelem odvezeny ke štěpkování.

3.2 Ostatní náležitosti předmětu plnění

Mimo vlastní provedení prací souvisejících s předmětem plnění je zejména:

- a) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- b) průběžný úklid větví na hromady

3.3 Podrobný soupis prací a dodávek

Důležitou součástí zadávací dokumentace je zpracovaný soupis stromů s podrobným soupisem technologií jejich ošetření v elektronické podobě. Jedná se o odborně sestavený soupis, který zajistí pro všechny dodavatele stejné podmínky pro oceňování. Dodavatel je povinen vyplnit a odevzdat předložený zpracovaný soupis ošetření, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky. V případě, že tak nebude učiněno, může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu ošetření a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **220.000 Kč bez DPH, tj. 266.200 Kč s DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Pokud dojde z důvodu na straně zadavatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Zahájení prací: nejpozději od 25.10.2024

Dokončení díla: do 5 týdnů od zahájení

Místa plnění veřejné zakázky – viz. jednotlivé plochy.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- seznam minimálně 1 zrealizované zakázky obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za poslední 3 roky, která bude mít charakter výše uvedeného předmětu plnění. Do seznamu bude uvedena pouze zrealizovaná zakázka v hodnotě nad 90.000 Kč bez DPH. Za rok realizace se považuje rok dokončení služby. V seznamu bude uvedena cena prací realizovaných účastníkem, rozsah realizované zakázky, doba a místo provádění zakázky. Seznam bude dále obsahovat název zakázky, adresu investora a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u investora stavby, resp. dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem účastníka.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou objednávky. Tato bude uzavřena v co nejkratším termínu po ukončení zadávacího řízení.

Objednávka bude plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění jednotlivých částí veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky
- ve výkazu výměru pro jednotlivé plochy

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti objednávky, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem).

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci prací, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s realizací prací, provozem dodavatele apod.).

8.2 Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkové rozpočty uvedené ve výkazu výměr požadovaných prací. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění prací v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení ceny. Vyplněné položkové rozpočty musí být součástí nabídky účastníka.

Účastník je povinen doplnit hodnoty pouze do předlohy výkazu výměr, který poskytuje zadavatel, a který je součástí zadávací dokumentace.

8.3 Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesní množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

Nabídka pro každou konkrétní část bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný a podepsaný krycí list
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. celkový cenový návrh včetně vyplněného výkazu výměr
4. vyplněný harmonogram prací

9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky
- vložena do elektronického nástroje za stejného dodavatele, který se do elektronického nástroje zaregistroval, tzn. **obchodní jméno a IČ registrovaného dodavatele musí být totožné s obchodním jménem a IČ uvedeným ve všech dokumentech vložené nabídky**. V opačném případě má zadavatel možnost při nedodržení výše uvedeného dodavatele, u kterého nelze určit, kdo se zaregistroval a kdo vložil nabídku, z konečného posouzení a hodnocení nabídek vyloučit

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

10.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně **nejnižší nabídková cena vč. DPH za plnění veřejné zakázky**.

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč vč. DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci prací, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s realizací prací, provozem objednatele apod.).

10.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny vč. DPH po nejvyšší nabídkovou cenu vč. DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou vč. DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet podmínku prodloužení lhůty.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel seznámí zájemce o veřejnou zakázku s pasportem zeleně, případně jednotlivé plochy zeleně či stromy ukáže v terénu.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **08.10.2024 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomností účastníků.

13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **60 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) a b) zákona.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením objednávky s vítězným dodavatelem
- uzavřením objednávky s účastníkem umístěným jako dalším v pořadí, jestliže nedojde k uzavření objednávky s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem objednávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření objednávky a ani ostatním vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem dodavatelům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

14.3 Jiné požadavky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
- e) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- f) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- g) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kteroukoliv realizovanou plochu z veřejné zakázky specifikovanou v bodě 3.1
- h) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- i) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- j) oznámení o vyloučení, či oznámení o výběru dodavatele (výsledku zadávacího řízení) bude zasláno datovou schránkou

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Grafické znázornění situace

Příloha č. 3 – Harmonogram prací

Příloha č. 4 - Výkaz výměr pro jednotlivé plochy + souhrnný přehled

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

PhDr. Josef Ševčík
ředitel